

Intressenter och deras krav

Vi ska dels säkerställa att projektspecifika beställarkrav uppfylls, vilket beskrivs i Verksamhetsplanen (Se KMA Online) i avsnittet om Produktionsprocessen. Även andra intressenter ställer krav på oss så som kommun, samhälle, fastighetsägare, grannar, försäkringsbolag, bank, fackförbund och myndigheter. Vissa krav är bindande oavsett projektets förutsättningar och vi är skyldiga att följa kraven.

Lagar och förordningar

Ledningen ansvarar för att bevaka gällande lagar och krav vi omfattas av. Det sker genom informationsinhämtning från nyhetsbrev, branschtidningar, information från Mur och Putsföretagen eller andra nätverk vi är knutna till. Nedan finns en sammanställning av några av de lagar och föreskrifter med **dokumentationskrav** som Mur och Putsföretagens medlemmar omfattas av. Här finns även åtgärdsförslag och information om vilken dokumentation Mur & Putsföretagen tillhandahåller.

För att ha ytterligare koll på vilka krav man omfattas av finns olika lagbevakningsabonnemang på marknaden.

Gällande lagtexter finns samlade på www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/ eller på respektive myndighets hemsida.

Lag/Föreskrift	Krav	Dokumentation/åtgärdsförslag
Arbetsmiljö		
SAM Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1	<p>Krav på att i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare ständigt arbeta för bättre arbetsmiljö.</p> <p>Alla ska göra Riskbedömningar och Handlingsplan för riskerna att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet.</p> <p>Är man över 10 anställda ska det finnas</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumenterade riskbedömningar och åtgärder - dokumenterad arbetsmiljöpolicy, arbetsmiljömål och arbetsmiljörutiner - fördelade arbetsmiljöuppgifterna för arbetsmiljöarbetet inom organisationen. - olyckor och tillbud ska rapporteras och orsakerna utredas - Uppföljning av arbetsmiljöarbetet ska dokumenteras årligen. 	<p>-Arbetsmiljöplan, Riskbedömning, projektorganisation, skyddsronder, ordnings och skyddsregler, Avvikelse-Förbättring-Olycka-Tillbudsrapport, Arbetsmiljö-policy se KMA Online</p> <p>-Arbetsmiljörutiner /personal-handbok</p> <p>-Befattningsbeskrivning /arbetsbeskrivningar.</p> <p>-Årlig genomgång SAM /skyddskommittéprotokoll.</p> <p>Vägledning: Komma igång med arbetsmiljöarbetet - Arbetsmiljöverket (www.av.se)</p>
OSA Organisatoriskt och socialt ansvarstagande AFS 2015:4	<p>Krav på att undersöka och säkerställa trivsel, förebygga kränkningar bevaka och undvika för hög arbetsbelastning/stress.</p> <p>Arbetsgivare ska klargöra att kränkande särbehandling inte accepteras i verksamheten och ha rutiner för att hantera kränkande särbehandling.</p>	<p>-Policy eller riktlinjer mot diskriminering/kränkning</p> <p>- Medarbetarsamtal/medarbetarundersökningar.</p>

Lag/Föreskrift	Krav	Dokumentation/åtgärdsförslag
Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)	Vi får inte diskriminera någon oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Vi ska ha riktlinjer/policy mot diskriminering. Vi ska årligen göra en lönekartläggning. resultatet från lönekartläggningen och analys av löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön, Då vi är fler än 25 anställda ska vi årligen dokumentera vårt diskrimineringsarbete dvs en plan för aktivt arbete mot diskriminering, - redogöra för vilka risker som finns och vilka diskriminerande händelser som har inträffat - utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och - hur samverkansskyldigheten fullgörs.	-Policy eller riktlinjer mot diskriminering/kränkning -Lönekartläggning -Diskriminerings-/jämfälldhetsplan
Kvarts (AFS 2015:2) Medicinska kontroller i arbetslivet (AFS 2019:3)	Arbeten mer risk för exponering av stendamm/kvarts. Krav på riskbedömning med referensvärden Krav på dokumenterad kontroll/service av utrustning som exponeras av kvartsdamm. Vid hög exponering kommer ytterligare krav på åtgärder och dokumentation, tjänstbarhetsintyg mm.	Riskbedömning Kvarts se KMA Online Serviceintyg dammsugare, utsug, dammfällor mm. Hälsoundersökning med spirometriundersökning. Rådgör med företagshälsovård.
Bygg och anläggningsarbete AFS 1999:3	I den här AFS:en beskrivs krav gällande planering, samordning vid uppförande av byggnader och anläggningar. Kraven ställs oftast på byggherren men vidareförmedlas i vissa fall till Mur& Putsföretagen. Krav gällande -BAS Byggarbetsmiljösamordnare med dokumenterad kompetens. -Dokumenterad Arbetsmiljöplan, riskbedömning, förhandsanmälan - Planering av arbetsplatsen samt arbetets utförande för säker arbetsmiljö.	Arbetsmiljöplan med riskbedömning, åtgärder, ordnings och skyddsregler se KMA Online BAS P/U utbildning
Användning av lyftanordningar (AFS 2006:6) Besiktning av lyftanordningar och tekniska anordningar (AFS 2003:6) Truckar (AFS 2006:5)	Lyftanordningar, truckar, ska vara besiktigade och godkända. Lyftarbeten och arbete med truck ska riskbedömas. Förare ska ha dokumenterad kompetens för att få köra/hantera last med dessa fordon. Det krävs körtillstånd från arbetsgivare/ansvarig på arbetsstället. Truckar och lyftanordningar ska underhållas regelbundet och daglig kontroll ska vara dokumenterad.	-Dokumenterad kompetens/förarbevis -Körtillstånd från arbetsgivare -Godkända besiktningssintyg - Riskbedömning truck/lyftarbete -Dokumenterad daglig tillsyn av truck/lyftutrustning
Ställningar (AFS 2013:4)	Krav på dokumenterad kompetens ställningsarbete, arbetsledning. Planering, beräkning av laster och riskbedömning av ställningsarbete.	-Dokumenterad kompetens ställningsbyggare -Ställningsplan -Riskbedömning ställningsarbete

Lag/Föreskrift	Krav	Dokumentation/åtgärdsförslag
	Krav på dokumentation vid överlämning av uppförd ställning till brukaren. - riskbedömning vid användande av ställningen/väderskyddet inkl. vidtagna åtgärder för att förebygga risker. - kontroll av ställningen/väderskydd innan den tas i bruk (och fortlöpande) - uppgifter om tillåten belastning på ställningens olika delar och/eller för vilken snö- och personlast väderskyddet är dimensionerat m m	-Godkännande av ställning
Miljö		
Avfall Avfallsförordningen SFS 2020:614	Krav på sortering av avfall. Bygg och rivningsavfall ska sorteras på arbetsplatsen. Vi har skyldighet att säkerställa att de som transporterar/tar emot vårt farliga avfall har tillstånd för detta. Det krävs anmälan/tillstånd hos Länsstyrelsen för egen transport av farligt avfall.	Anmälan om transport farligt avfall Länsstyrelsen i ditt län.
Antecknings- och rapporteringsskyldighet om farligt avfall till avfallsregistret NFS 2020:5	Krav att föra anteckningar över mängder farligt avfall som uppstår i verksamheten. Rapportera farligt avfall till Naturvårdsverkets Avfallsregister (inom 48 timmar från borttransport)	Rapportera till Naturvårdsverkets Avfallsregister Länk: Avfallsregister – ingång till e-tjänsterna - Naturvårdsverket (naturvardsverket.se)
Transport av avfall NFS 2005:3	Vid transport av farligt avfall ska ett transportdokument finnas. Det ska innehålla information om avfallet, avsändare, mottagare, hämtningsdatum.	Transportdokument Farligt avfall
Kemikalier Miljöbalken (SFS 1998:808 kap 14) Kemiska arbetsmiljörisker (AFS 2011:19) Kemikalieinspektionen (KIFS 2017:7)	Kemikalier ska vara märkta och det ska finnas information om kemikaliernas innehåll, säkerhetsdatablad SDB ska tillhandahållas av leverantören. Det är krav på att identifiera och förteckna våra kemiska riskkällor. SDB ska finnas tillgängliga för dem som använder produkterna. Krav på märkning, hantering och förvaring av kemikalier. Kemikalier som hålls över andra kärl ska märkas produktens namn, farosymboler, risker och skyddsåtgärder. Vi ska ha beredskap och utrustning för kemikaliespill.	Säkerhetsdatablad Kemikalier Kemikaliereregister se KMA online